تنظیم سند تعهد محضری دانشجویان

به اطلاع می رساند لازم است جهت تنظیم سند تعهد محضری دانشجویان به ترتیب زیر اقدام گردد.

لطفا تمامی موارد زیر را با دقت و کامل مطالعه و بر اساس آن اقدام نمائید.

نحوه ارائه تعهد محضری (دانشجویان):

الف: مراجعه حضوری به واحد امور حقوقی دانشگاه: واقع در ساختمان شماره یک اتاق ۱۳۴ (مدیریت امور حقوقی)

تا پایان ترم اول دانشجو موظف است نسبت به تعیین و تکلیف سند تعهد محضری خویش اقدام و تحویل دانشگاه نماید.

**** صرفا روزهای شنبه تا چهارشنبه به غیر از تعطیلات رسمی ****

مدارک مورد نیاز:

۱- شناسنامه ، کارت ملی ،ثنا ثبت نام باشد (دانشجو)

۲- شناسنامه، کارت ملی، حکم کارگزینی و فیش حقوقی، ثنا ثبت نام باشند (ضامنین)

تبصره: حکم کارگزینی و فیش حقوقی ضامنین بایستی توسط امور مالی و یا کارگزینی اداره محل خدمت ضامنین مهر و امضاء شده باشد.

* شرایط ضامنین عبارتند از:

الف-کارمند رسمی یا پیمانی شاغل در دوایر دولتی با سابقه زیر ۲۰ سال خدمت (دونفر)

ب: مراجعه به دفترخانه اسناد رسمی و تنظیم سند:

بعد از تأیید مدارک ضامن و دانشجو توسط کارشناس امور حقوقی، دانشجو صرفا به دفترخانه اسناد رسمی معرفی شده از سوی مدیریت امور حقوقی (نه هر دفترخانه ای) مراجعه و نسبت به تنظیم سند تعهد محضری اقدام نماید و سپس سند تنظیم شده به انضمام مدارک کپی برابر با اصل ضامنین(فیش،حکم،مدرک شناسایی) را به دانشگاه ارائه نمایید.

تبصره: چنانچه دانشجو بخواهد در شهر محل سکونت خویش سند تعهد را تنظیم و به این دانشگاه ارائه نماید ابتدا می بایست به اداره حقوقی دانشگاه رفسنجان مراجعه تا با شهرهای دارای دانشگاه علوم پزشکی مکاتبه گردد و دانشجو با مراجعه به دانشگاه علوم پزشکی محل سکونت خود با هماهنگی با نماینده حقوقی دانشگاه مذکور سند تعهد را تنظیم نماید.

* **تذکر مهم:** شایان ذکر است پذیرفته شدگان محترم توجه داشته باشند زمان مراجعه به دفاتراسناد رسمی جهت تنظیم سند تعهد صرفا شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ تا ۱۳ بوده و حضور متعهد(دانشجو)، ضامنین و **نماینده حقوقی** دانشگاه الزامی است.

ج: تحویل و ارائه اصل تعهد محضری به دانشگاه پس از تایید امور حقوقی دانشگاه به آدرس:

رفسنجان،بلوار امام علی (ع)، مابین کوچه امام علی ۹ و۱۱ ستاد دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی رفسنجان

پذیرفته شدگان در صورت وجود هرگونه سوال یا ابهام در مورد نحوه سپردن تعهد محضری هماهنگی لازم را با کارشناس امور حقوقی دانشگاه جناب آقای محمود قنبری هماهنگ نمایند. (شماره تماس ۳۴۲۸۰۰۸۴-۰۳۴)