دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
معاونت آموزشی



عملکرد مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

پایان شب سیه محدودیت با سپیدی موفقیت

زیر نظر:
دکتر حمید استادابراهیمی، دکتر فواد ایرانمنش

گردآورندگان:
عاطفه هادوی، افسانه امیری خراسانی

تابستان ۱۳۹۹



بسم الله الرحمن الرحيم

عنوان: عملکرد مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان
پایان شب سیه محدودیت با سپیدی موفقیت

نام مرکز: دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

گردآورندگان: عاطفه هادوی؛ افسانه امیری خراسانی

سال: ۱۳۹۹

عملکرد مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

پایان شب سیه محدودیت با سپیدی موفقیت

گردآورندگان: عاطفه هادوی؛ افسانه امیری خراسانی

زیر نظر: دکتر حمید استادابراهیمی؛ دکتر فواد ایرانمنش

طراح جلد و صفحه آرا: عاطفه هادوی

تاریخ انتشار: ۱۳۹۹

نشانی: رفسنجان، بلوار امام علی(ع)، سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان، معاونت آموزشی

تلفن: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۹۷

نمابر: ۰۳۴-۳۴۲۸۰۰۹۷

© حقوق استفاده از این محصول متعلق به دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان است.
استفاده از این محصول با ذکر منبع بلامانع است.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

عملکرد مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

پایان شب سیه محدودیت با سپیدی موفقیت

زیر نظر:

دکتر حمید استادابراهیمی

دکتر فواد ایرانمنش

گردآورندگان:

افسانه امیری خراسانی

عاطفه هادوی

تابستان ۱۳۹۹

فهرست مطالب

۱- مقدمه..... ۵
۲- برنامه‌ریزی..... ۷
۲-۱- اعضای مرکز آزمون الکترونیک..... ۷
۲-۲- نقشه مفهومی مرکز آزمون الکترونیک..... ۸
۲-۳- فعالیت‌های انجام شده در راستای برنامه‌ریزی برگزاری آزمون‌های الکترونیک..... ۹
۲-۴- جلسات..... ۱۰
۲-۵- کارگاه‌های آموزشی..... ۱۰
۲-۶- تولید محتوا..... ۱۰
۲-۷- تنظیم برنامه آزمون‌ها..... ۱۱
۳- اجرای آزمون‌های الکترونیک..... ۱۲
۳-۱- فرم‌ها..... ۱۳
۳-۲- علل عدم تکمیل فرم تایید اطلاعات آزمون پایان ترم در سامانه فرادید برای بعضی آزمون‌ها..... ۱۳
۳-۳- فرآیند اجرای آزمون‌های الکترونیک..... ۱۴
۳-۴- فرآیند بررسی شکایات و موجه نمودن غیبت امتحانی در آزمون الکترونیک..... ۱۵
۴- ماتریس نقاط قوت، فرصت ها، نقاط ضعف و تهدیدها..... ۱۶
۵- پیشنهادها..... ۱۷
۵-۱- پیشنهادها در خصوص برنامه‌ریزی اجرای آزمون‌ها..... ۱۷
۵-۲- پیشنهادها در خصوص اجرای آزمون‌ها..... ۱۷
۵-۳- پیشنهادها در خصوص سامانه فرادید..... ۱۷
۶- تشکر و قدردانی..... ۱۸
۷- پیوست‌ها..... ۱۹

۱- مقدمه



دکتر حمید استادابراهیمی
معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

آزمون را می توان به عنوان "یک مسئله طراحی شده هدفمند در آموزش" تعریف کرد که دانش آموز باید با دانش خود آن را مدیریت کند. آزمون در برگیرنده اندازه گیری، کنترل بیرونی، ارزیابی موفقیت و پیشرفت، ارتباط با زندگی واقعی و الزامات جامعه است. در ارزیابی تراکمی، نتایج برای درجه بندی فراگیران در پایان یک دوره یا در پایان یک برنامه استفاده می‌شود. بنابراین، ارزیابی تراکمی پس از اتمام تدریس صورت می‌گیرد. ارزیابی تکوینی به بازخورد دادن به دانش آموزان در طی فرایند یادگیری اشاره دارد.

برای ایجاد فرصت برای فراگیران برای شرکت در امتحانات ، یک فرآیند آزمون لازم است. در این فرآیند، معلم آنچه را که از فراگیر انتظار دارد تا تولید کند، مورد ارزیابی قرار می دهد ، فراگیر نتیجه لازم را تولید می کند و معلم نتایج را ارزیابی می‌کند و نمره دوره را در سیستم ثبت می کند. هنگام الکترونیکی ساختن امتحان، یک تغییر مهم مربوط به قسمت فراگیر از روند امتحان است که باید از رایانه ها و شبکه ها در تولید نتیجه مورد نیاز استفاده کند.

استفاده از رایانه برای ارزیابی در پزشکی ایده‌ای جدید نیست، اما زمانیکه فناوری اطلاعات برای آموزش پزشکی از اهمیت بیشتری برخوردار شد، لذا رایانه‌ها به وسیله‌ای ثابت برای سنجش دانشجو تبدیل شده اند. آزمون مبتنی بر رایانه که همچنین ارزیابی مبتنی بر رایانه نامیده می شود، فقط یک روش جایگزین برای ارائه امتحانات نیست، بلکه یک تغییر کیفی مهم از روش های سنتی مانند آزمون های مبتنی بر کاغذ است. آزمون های مبتنی بر رایانه از دهه ۱۹۶۰ برای آزمودن دانش و مهارت حل مسئله استفاده شدند. در ابتدا آزمون مبتنی بر کامپیوتر به طور عمده برای ارزیابی تکوینی مانند دادن بازخورد به عملکرد دانشجویان در طول یک دوره به کار می رفت. ولی بعد از آن به طور فزاینده ای برای آزمون تراکمی استفاده شدند و مقبولیت آن به عنوان وسیله ارزیابی در امتحانات در حال حاضر به خوبی ثابت شده است.

با استفاده از آزمونهای الکترونیکی می‌توان بسیاری از مشکلات رایج آزمون سنتی را حل کرد و از نظر صرفه جویی در هزینه، وقت و تلاش، یک آزمون با کیفیت بهتر ارائه دهد. از مزایایی که برای آزمون الکترونیک در مطالعات ذکر شده است می توان این موارد را نام برد: ۱- در سطح فراگیر: وجود استرس کمتر درجه بندی و نمره دهی منصفانه، زمان بندی دقیق ۲- در سطح مدرسین: استفاده از بانک سؤالات ، تجزیه و تحلیل زمان پاسخ دادن، عدم محدودیت زمانی ۳- در سطح دانشکده یا گروه: کاهش مصرف کاغذ و کاهش تقلب با تصادفی سازی سؤالات. البته فراگیران اغلب نگرانی درمورد محیط کاربری گرافیکی‌نامطلوب نرم افزار آزمون، مشکلات فنی احتمالی با رایانه، مشکلات تمرکز و افزایش استرس آزمون گزارش کردند. مدرسین هم نگرانی‌های مخصوص به خود را در مورد آزمون‌های الکترونیکی دارند از جمله احتمال تقلب در آزمون الکترونیک غیرحضوری.

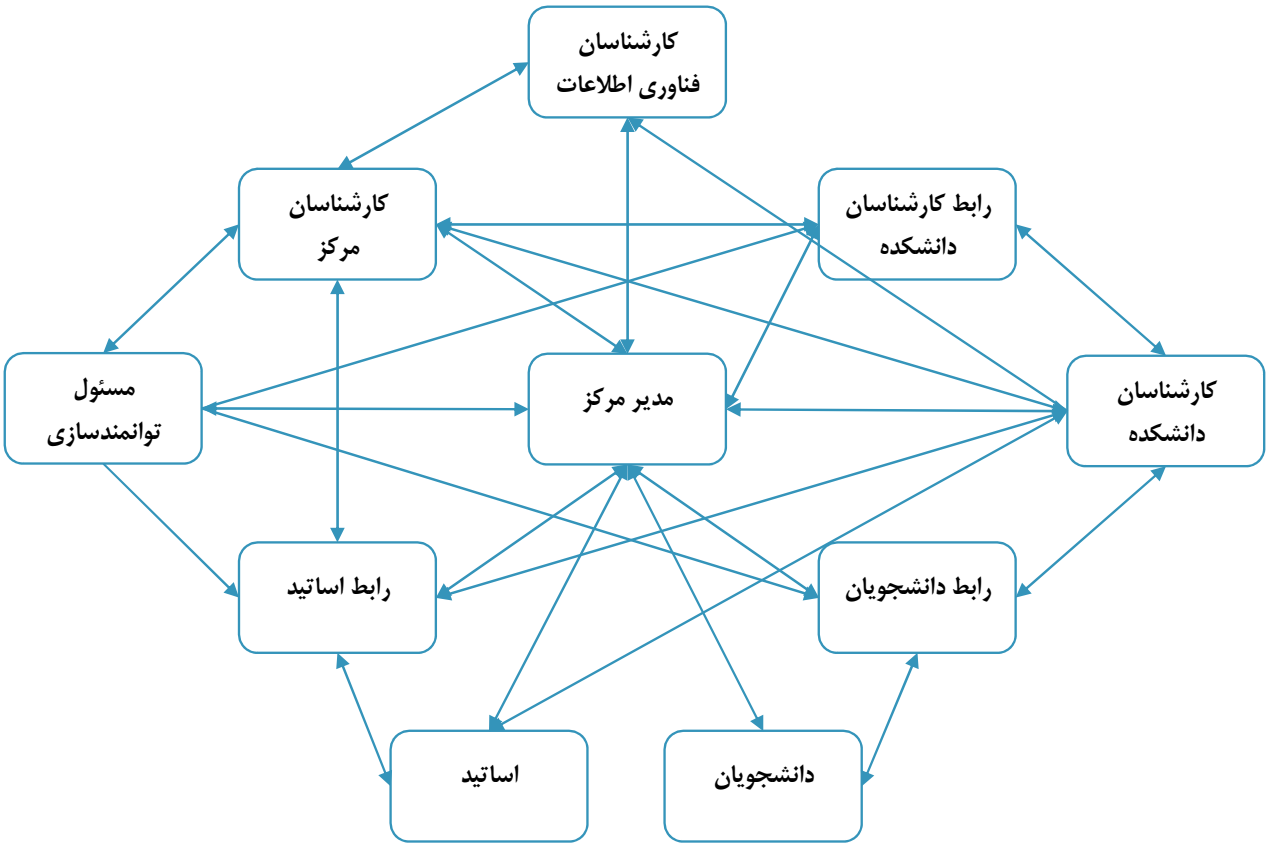
به هرصورت پاندمی کووید-۱۹ این فرصت بی‌بدیل را برای حوزه‌ی آموزش دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان فراهم آورد تا حرکت به سمت آزمون‌های الکترونیک را با سرعت و شدت بیشتری اعمال نماید. مجموعه حاضر خلاصه‌ای از اقدامات مرکز آزمون دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان در برگزاری آزمون‌های الکترونیک و در پاسخ به شرایط ایجاد شده بر اثر پاندمی کووید-۱۹ می‌باشد.

۲- برنامه‌ریزی

۲-۱- اعضای مرکز آزمون الکترونیک

ردیف	سمت	افراد
۱	مدیر	دکتر فواد ایرانمنش
۲	مسئول توانمندسازی	دکتر مهدیه آذین
۳	رابط کارشناسان دانشکده	دکتر مهسا حسنی پور، زهرا قلی‌نسب، دکتر مهدی عباسی، دکتر حمید سید باقری
٤	رابط اساتید	دکتر جلال حسن‌شاهی
٥	رابط دانشجویان	دکتر مهدی عبدالکریمی
٦	کارشناس مرکز آزمون الکترونیک	افسانه امیری، عاطفه هادوی، هانیه ملکی
۷	کارشناس فناوری اطلاعات	عصمت خواجه‌پور
۸	کارشناس سامانه	عصمت خواجه‌پور، فاضل رودینی

۲-۲- نقشه مفهومی مرکز آزمون الکترونیک



۲-۳- فعالیت‌های انجام شده در راستای برنامه‌ریزی برگزاری آزمون‌های الکترونیک

ردیف	فعالیت	تاریخ
۱	برگزاری جلسات کمیته مرکز آزمون و کارشناسان مرکز آزمون الکترونیک	۰۴/۲۶ -۰۵/۲۷ ۰۵/۲۸ -۰۵/۲۹ ۰۵/۳۰-۰۵/۰۳-۰۶/۱۶
۲	بررسی و رفع ایرادات گزارش شده جهت برگزاری آزمون‌ها	روزانه
۳	برگزاری جلسه توانمندسازی کارشناسان آموزش دانشکده‌ها	۰۵/۲۶-۰۵/۲۸-۰۵/۳۰
٤	تهیه فایل راهنمای آزمون‌های الکترونیک ویژه اساتید	۰۴/۲۷
٥	ارسال شیوه‌نامه نام‌گذاری آزمون‌های الکترونیک به کارشناسان آموزش دانشکده‌ها	۰۴/۲۹
٦	تهیه فرم راهنمای تکمیل فرم تایید اطلاعات آزمون‌های پایان‌ترم در سامانه فرادید	۰۴/۲۷
۷	تهیه فایل راهنمای آزمون‌های الکترونیک ویژه دانشجویان	۰۵/۰۱
۸	ارسال لیست رابطین دانشکده‌ها در مرکز آزمون به دانشکده‌ها	۰۴/۳۱
۹	ارسال درخواست پشتیبانی فنی سامانه فرادید به مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه	۰۵/۰۱
۱۰	برنامه‌ریزی آزمون های آزمایشی	۰۵/۰۱
۱۱	برگزاری اولین آزمون آزمایشی	۰۴/۳۰
۱۲	درخواست اختصاص ایمیل برای مرکز آزمون	۰۵/۰۱
۱۳	ارسال برنامه اولیه آزمون	۰۵/۰۴
۱٤	تولید فایل توصیه‌های کاربردی برای شرکت در آزمون الکترونیک ویژه دانشجویان	۰۵/۰۵
۱٥	ارسال نامه‌ی توصیه‌هایی برای برگزاری آزمون الکترونیک	۰۵/۰۶
۱٦	ارسال برنامه نهایی آزمون‌ها	۰۵/۰۷
۱۷	ارسال نامه‌ی نحوه‌ی ارسال پاسخنامه‌ها به اساتید	۰۵/۰۷
۱۸	ارسال چک لیست وظایف کارشناسان در برگزاری آزمون الکترونیک	۰۵/۰۸
۱۹	غیر فعال کردن نام کاربری‌های کارشناسان در برگزاری آزمون الکترونیک	۰۵/۰۸
۲۰	غیرفعال کردن نام کاربری‌های کارشناسان غیرمرتبط در فرادید	۰۵/۰۸
۲۱	شیفت‌بندی کارشناسان مرکز	۰۵/۰۸
۲۲	تهیه‌ی فرم اعتراضات دانشجویان به روند الکترونیک آزمون	۰۵/۱۱
۲۳	تهیه برنامه‌ی ثبت وقایع روزانه‌ی آزمون‌ها	۰۵/۱۱
۲٤	اعلام نحوه ثبت سوالات دو سه گزینه‌ای	۰۵/۱۲
۲٥	برنامه‌ریزی مجدد آزمون‌های لغو شده مورخ ۹۹/۰۵/۲۵ به علت اختلال در سرور	۰۵/۲۶
۲٦	تعیین مهلت ارسال اعتراضات	۰۵/۲۸

۲-٤- جلسات

ردیف	موضوع	تعداد تجلسات
۱	سامانه فرادید	۱
۲	کمیته مرکز آزمون	۴
۳	مرکز آزمون الکترونیک	۱۱

۲-۵- کارگاه‌های آموزشی

ردیف	گروه هدف	تعداد کارگاه‌ها
۱	کارشناسان آموزش	۳
۲	اعضا هیئت علمی	۸

۲-٦- تولید محتوا

ردیف	محتوای تولید شده	گروه هدف	شماره پیوست
۱	آیین‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک	کلیه کاربران	۱
۲	شیوه‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک در دوران پاندمی کووید_۱۹	کلیه کاربران	۲
۳	شیوه‌نامه‌ی نامگذاری آزمون‌های الکترونیک	کارشناسان آموزش	۳
٤	فرم تایید اطلاعات آزمون پایان ترم در سامانه فرادید	اساتید	۴
۵	راهنمای تکمیل پرسشنامه و پاسخنامه‌ی آزمون‌های الکترونیک	اساتید	۵
٦	نحوه تکمیل گزینه در سوالات دو/ سه گزینه‌ای	اساتید	۶
۷	ویدئوی آموزشی طراحی آزمون در سامانه فرادید	اساتید	۷
۸	ویدئوی آموزشی طراحی سوالات تشریحی در سامانه فرادید	اساتید	۸
۹	راهنمای طراحی سوالات تشریحی در سامانه فرادید	اساتید	۹
۱۰	راهنمای شرکت در آزمون الکترونیک	دانشجویان	۱۰
۱۱	ویدئوی آموزشی شرکت در آزمون الکترونیک	دانشجویان	۱۱
۱۲	توصیه‌هایی جهت شرکت در آزمون الکترونیک	دانشجویان	۱۲
۱۳	فرم بررسی شکایات و موجه نمودن غیبت امتحانی در آزمون الکترونیک	دانشجویان	۱۳

۲-۷- تنظیم برنامه آزمون‌ها

برنامه آزمون‌های پایان‌ترم نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸ به صورت متمرکز در مرکز آزمون الکترونیک براساس برنامه‌های پیشنهادی دانشکده‌ها تنظیم شد، در تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۴ برنامه اولیه آزمون‌ها طی نامه ۳۱/۹/۵۸۹/پ د جهت نظرسنجی به دانشکده‌ها ارسال شد و در تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۷ برنامه نهایی طی نامه ۳۱/۹/۶۰۵/پ د به معاونت آموزشی ارسال و در صفحه مرکز آزمون الکترونیک در سامانه معاونت آموزشی بارگذاری گردید.

این برنامه شامل ۳۱۸ آزمون است که با در نظر گرفتن محدودیت آنلاین بودن تعداد دانشجویان در سامانه فرادید، عدم تداخل یا متناوب بودن امتحانات یک دانشکده و پراکندگی مناسب آزمون‌های دانشکده‌ها در نوبت صبح و عصر تنظیم شد.

همچنین آزمون‌های لغو شده مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۵ به علت اختلال ایجاد شده در سرور مجددا برنامه‌ریزی شد.

برنامه آزمون‌های روزانه در قالب فرم ثبت اجرای آزمون‌ها تهیه و به کارشناس فناوری اطلاعات و سامانه جهت ثبت وقایع هر آزمون ارسال می‌گردید.

۳- اجرای آزمون‌های الکترونیک

مطابق با بازه‌ی آزمون‌ها در شیوه‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک در دوران پاندمی کووید-۱۹ آزمون‌های پایان‌ترم نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۳۹۸ به صورت رسمی در تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۱ آغاز و از نحوه برگزاری آزمون‌ها در تمامی دانشکده‌ها به صورت حضوری بازدید شد.

آزمون‌های پایان ترم تا ۲۴ روز پس از پایان بازه آزمون‌ها ادامه یافت و جمعا ۳۱۸ آزمون به صورت الکترونیک با سامانه فرادید برگزار گردید.

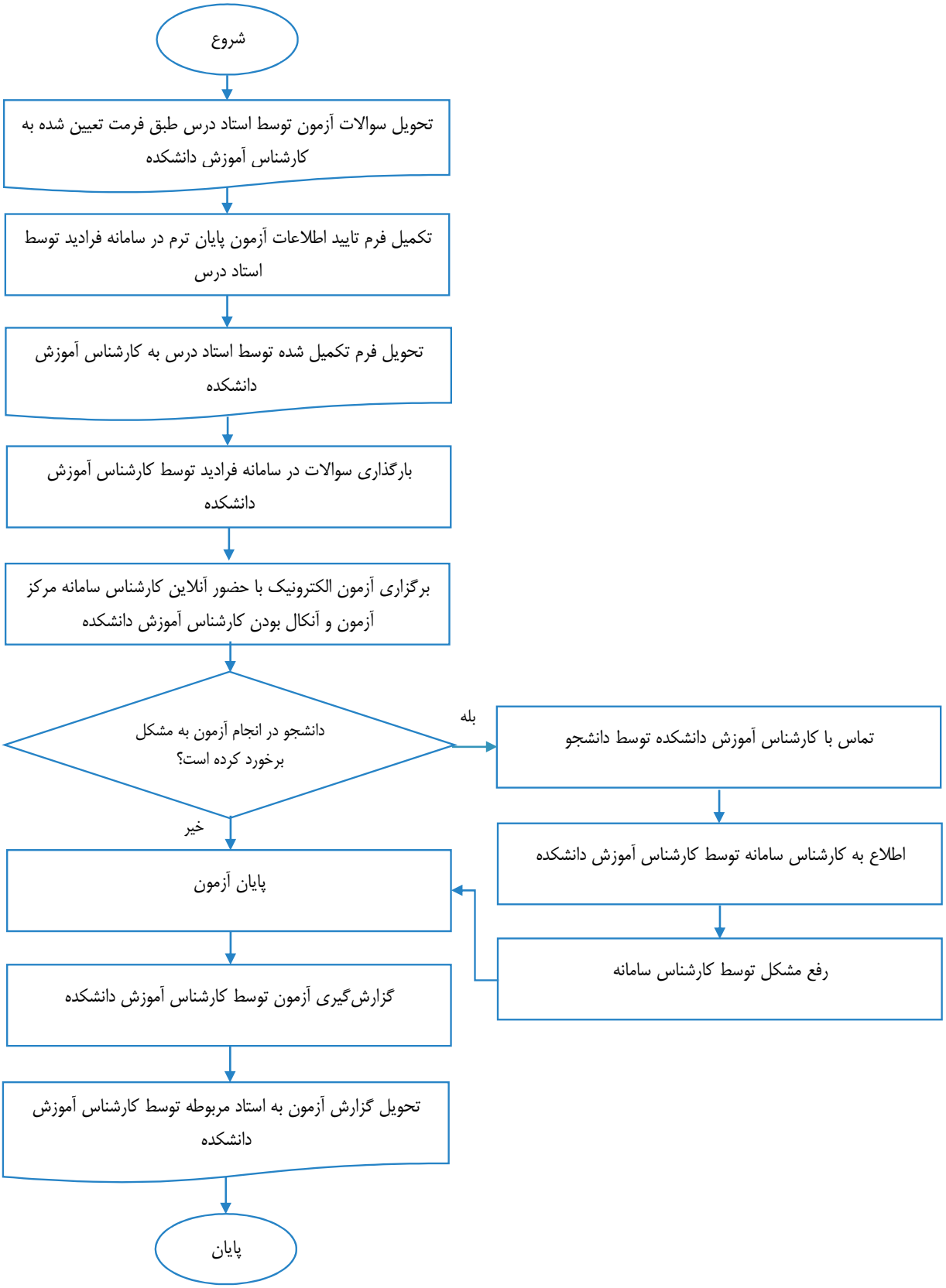
۳-۱- فرم‌ها

ردیف	فرم‌ها / دانشکده‌ها	پزشکی	دندان‌پزشکی	بهداشت	پرستاری‌ومامایی	پیراپزشکی
۱	تعداد فرم‌های تکمیل شده‌ی تایید اطلاعات آزمون پایان ترم در سامانه فرادید	۶۳	۳۷	۲۱	۱۱۵	۸۴
۲	تعداد فرم‌های تکمیل شده‌ی بررسی شکایات و موجه نمودن غیبت امتحانی در آزمون الکترونیک	۵	۶	۴	۲۲	۳۱

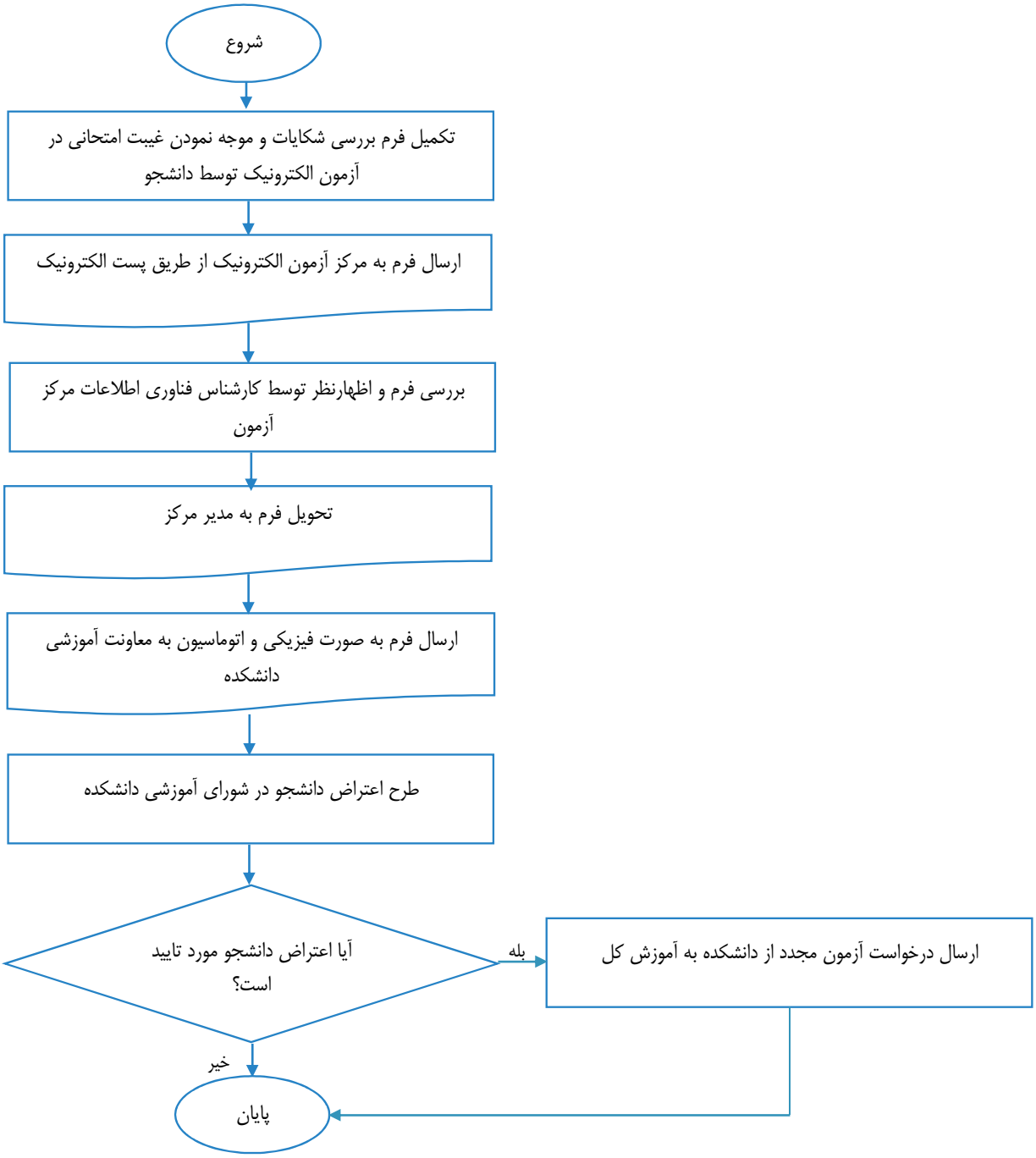
۳-۲- علت عدم تکمیل فرم "تایید اطلاعات آزمون پایان‌ترم در سامانه فرادید" برای بعضی از آزمون‌ها

- اختصاص چند ازمون به یک استاد و صرفا تکمیل یک فرم توسط ایشان
- ابتلا به بیماری کووید_۱۹ و ممانعت از حضور استاد درس در مکان‌های عمومی
- برگزاری آزمون جبرانی و استفاده از فرم تکمیل شده قبل

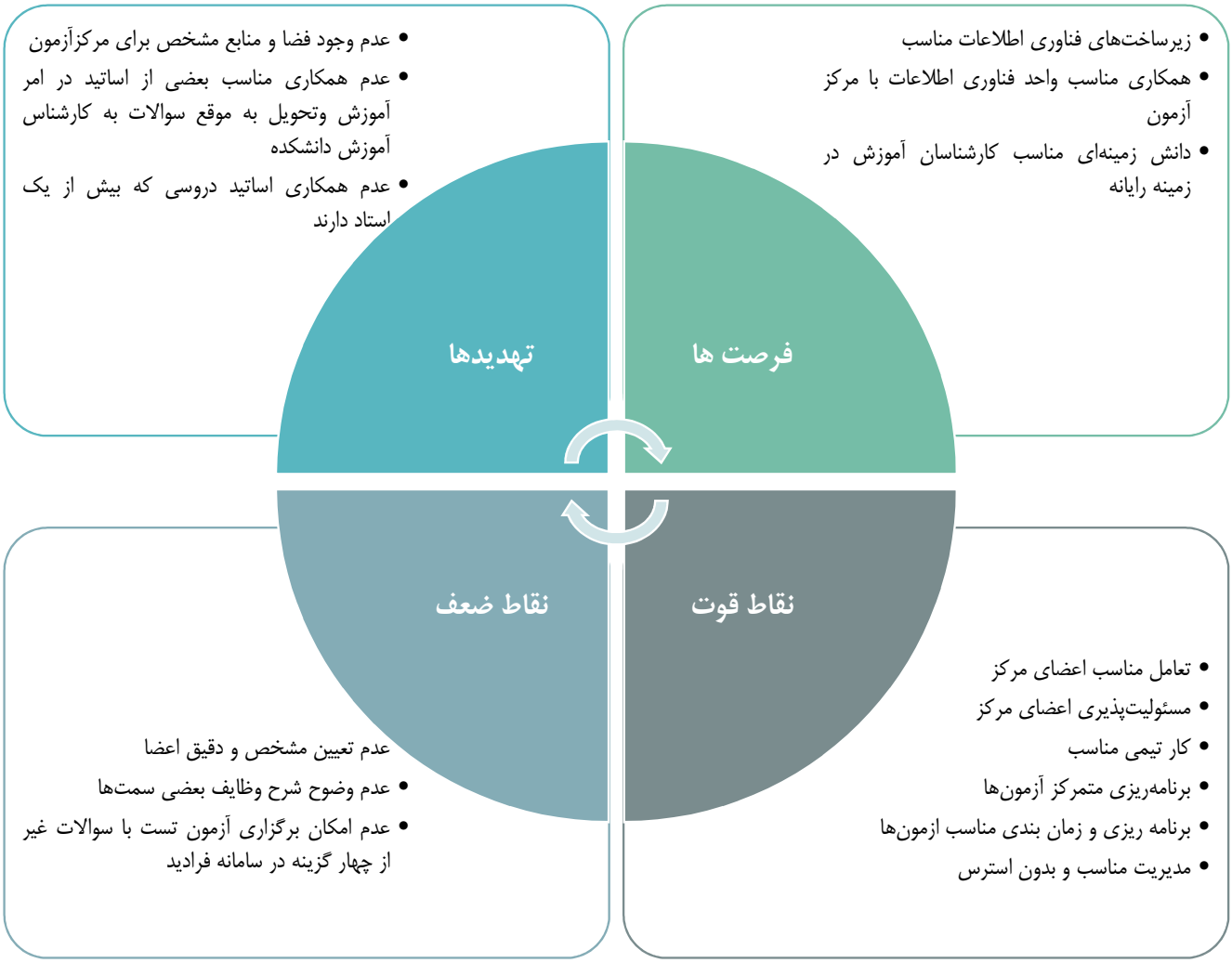
۳-۳- فرآیند اجرای آزمون‌های الکترونیک



۳-٤- فرآیند بررسی شکایات و موجه نمودن غیبت امتحانی در آزمون الکترونیک



٤- ماتریس نقاط قوت، فرصت ها، نقاط ضعف و تهدیدها



۵- پیشنهادها[۱]

۵-۱- پیشنهادها در خصوص برنامه‌ریزی اجرای آزمون‌ها

- در آیین نامه درج شود اگر بعد از ارسال دعوتنامه و اطلاعیه به اساتید جهت تحویل سوالات به آموزش دانشکده‌ها همچنان سوالی تحویل داده نشد آن آزمون لغو گردد و کارشناس آموزش موظف به تماس تلفنی دائم با اساتید نباشد.
- سرور IIS از سرور دیتا آزمون جدا شود.
- کارگاه‌های آموزشی بیشتری جهت اساتید و کارشناسان آموزش تشکیل گردد.
- برای هر گروه یا هر استاد نام کاربری با دسترسی صرفا مشاهده سوالات تعریف گردد تا بتوانند سوالات بارگذاری شده را مشاهده نمایند.
- در طول ترم، سامانه فرادید در اختیار اساتید قرار داده شود تا نسبت به برگزاری آزمون‌های متعدد اقدام نموده و تنها در انتهای دوره به برگزاری آزمون پایان ترم اکتفا ننمایند.

۵-۲- پیشنهادها در خصوص اجرای آزمون‌ها

- جهت جلوگیری از جستجوی پاسخ سوالات در اینترنت، سوالات تا حد امکان به صورت جمله‌ای طراحی گردد.
- صحت پاسخنامه سوالات قبل و بعد از بارگذاری بررسی گردد. (بر اساس پیشنهاد دانشجویان)

۵-۳- پیشنهادها در خصوص سامانه فرادید

- سامانه فرادید به سامانه هم‌آوا لینک شود و امکان انتقال اطلاعات بین دو سامانه فراهم گردد.
- زمان‌سنج آزمون به صورت مجزا و با رنگ دیگر در سمت چپ قرار گیرد.
- برای هر سوال زمان مشخصی در نظر گرفته شود و در صورتی که دانشجو به آن سوال پاسخ نداد سیستم چند ثانیه پیش از پایان زمان، ابتدا اخطار پایان مدت پاسخگویی را بدهد سپس به سوال بعدی انتقال یابد.
- گزارش گیری نمرات با نام کاربری نباشد و براساس شماره دانشجویی باشد.
- امکان برگزاری انواع دیگر آزمون‌های تست مانند دو و سه گزینه‌ای فراهم گردد.
- پس از ایجاد رشته، صفحه به همان رشته انتقال یابد و در رشته‌های جاری باقی نماند.

---

[۱] این بخش براساس پیشنهادهای کارشناسان آموزش دانشکده‌ها و مرکز آزمون الکترونیک تکمیل شده است.

- دسترسی جهت پاک کردن نتایج آزمون آزمایشی فقط به مدیر سیستم داده شود، نه تمامی کاربران.
- در آزمون‌های تشریحی امکان بررسی تعداد پاسخ‌های ارسالی (تصاویر) فراهم گردد.
- در آزمون های آزمایشی مدیر آزمون جز کاربران قرار نگیرد.
- سوالات تشریحی که به دو فرمت قابل پاسخگویی هستند و لازم است که دو بار بارگذاری شوند در نهایت به صورت یک سوال واحد نمایش داده شود.
- پس از اجرای آزمایشی آزمون، برای اعمال تغییرات در آن با پیغام "برای این آزمون نتیجه ثبت شده است" رو به رو میشویم که لازم است نتایج را پاک کرده و سپس تغییرات اعمال شود. لذا پیشنهاد می‌شود که قابلیت تهیه پیش‌نویس آزمون مشابه فراهم گردد.

٦- تشکر و قدردانی

با تشکر از همکاران محترم واحد فناوری اطلاعات دانشگاه که پشتیبانی سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مرکز آزمون الکترونیک را انجام دادند، کارشناسان محترم دانشکده‌ها که بارگذاری سوالات آزمون‌ها را به عهده داشتند و مدرسین محترم دانشگاه که در این امر مهم با ما همراهی کردند.

پیوست شماره ۱:

آیین‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی

آیین‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک

تیرماه ۱۳۹۹

ویرایش اول

ماده ۱: مقدمه و هدف:

ارزیابی و ارزشیابی از اجزای مهم فرایند یاددهی–یادگیری محسوب می‌شود و آزمون‌ها یکی از ابزارهای مهم این قسمت محسوب می‌شوند. با توجه به گسترش آموزش از راه دور (Distance Learning)، لازم است که آمادگی جهت برگزاری الکترونیک آزمون‌ها نیز وجود داشته باشد و وجود قوانین و آیین‌نامه‌هایِ مشخص، اولین گام برای این مطلب است.

در راستای اجرای بسته‌های «توسعه‌ی آموزش مجازی در علوم پزشکی» و «ارتقا نظام ارزیابی و آزمون‌های علوم پزشکی» از بسته‌های طرح تحول و نوآوری در آموزش و ایجاد وحدت عمل در تمام واحدهای زیرمجموعه‌ی دانشگاه، «آیین‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک» با استفاده از تجارب دانشگاه‌های دیگر و نظر صاحب‌نظران آموزشی دانشگاه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان تهیه گردید و به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید.

ماده ۲: تعاریف:

۱. آیین‌نامه: آیین‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک.

۲. دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان.

۳. اداره آموزش: اداره امور آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

۴. مرکز آزمون: مرکز آزمون حضوری و الکترونیک دانشگاه. با توجه به فقدان این مرکز در دانشگاه، تا زمان تاسیس این مرکز، مسئولیت‌های ذکر شده در آیین‌نامه بر عهده‌ی اداره‌ی کل آموزش دانشگاه می‌باشد.

۵. آزمون: مجموعه‌ای از سوالات که برای پاسخگویی در اختیار فراگیران قرار می‌گیرد تا توانایی‌های آنها را اندازه‌گیری نماید. آزمون، یکی از ابزارهای ارزیابی است.

۶. آزمون الکترونیک: آزمون برگزار شده در بستر سامانه‌های الکترونیک.

ماده ۳: کمیته‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک:

این کمیته وظیفه به روزرسانی آیین‌نامه، شیوه‌نامه‌ی اجرایی، تعیین نیازهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری، برنامه‌ریزی برگزاری آزمون‌های الکترونیک و رسیدگی به کلیه موارد مرتبط با آزمون الکترونیک که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است را دارد. مصوبات و تصمیمات کمیته توسط دبیر برای پیگیری به مراجع مرتبط ارسال می‌گردد. اعضای این کمیته عبارتند از:

۱. معاون آموزشی دانشگاه: رئیس کمیته
۲. مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه: دبیر کمیته
۳. مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه
۴. مدیر مرکز آزمون. تا زمان تاسیس مرکز، یک خبره‌ی آموزش الکترونیک به انتخاب معاون آموزشی دانشگاه
۵. مدیر آمار و فن‌آوری اطلاعات دانشگاه
۶. نماینده حراست دانشگاه
۷. کارشناس آزمون‌های اداره‌ی آموزش

ماده ۴: انواع ارزیابی[۱]:

۱. ارزیابی آغازین (Pre-assessment): اولین ارزیابی است که قبل از انجام فعالیت‌های آموزشی برای تعیین سطح فراگیران قبل از شروع دوره انجام می‌شود.
۲. ارزیابی تکوینی (Formative): ارزیابی مستمر یا سازنده مبتنی بر فرایند است که در زمانی که برنامه‌ی آموزشی در جریان است اجرا می‌شود و هدف آن جهت‌دهی و سازمان‌دهی به فعالیت‌های یادگیری است.
۳. ارزیابی تشخیصی (Diagnostic): ارزیابی انجام شده در حین اجرای برنامه‌ی آموزشی است با هدف تشخیص مشکلات یادگیری فراگیران.

[۱] اصول و روش‌های ارزیابی فراگیران در علوم پزشکی. دکتر محمد جلیلی و همکاران. فرهنگستان علوم پزشکی جمهوری اسلامی. ۱۳۹۶

۴. ارزیابی تراکمی (Summative): ارزیابی انجام شده در پایان هر دوره‌ی آموزشی با هدف بررسی این نکته که فراگیران به چه میزان مطالب ارائه شده را فراگرفته‌اند و در چه حد توانمند شده‌اند. آزمون‌های میان‌ترم و پایان‌ترم از دسته ارزیابی های تراکمی محسوب می‌شوند.

ماده ۵: انواع آزمون الکترونیک:

۱. *آزمون الکترونیک همزمان حضوری:* در این آزمون، فراگیران در یک زمان مشخص در یک محل مشخص و در بستر سامانه‌های الکترونیک به سوالات پاسخ می‌دهند. زمان آزمون توسط اداره‌ی آموزش و با هماهنگی مرکز آزمون تعیین می‌شود. مکان آزمون می‌تواند مرکز آزمون هر یک از دانشگاه‌های کشور باشد. دانشجویان از امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مراکز آزمون برای پاسخگویی استفاده می‌کنند.

امکان انجام همه‌ی انواع ارزیابی‌ها و آزمون‌ها (کتبی، شفاهی و ...) در این روش وجود دارد ولی با توجه به امکان احراز هویت فراگیران و نیز تامین امنیت برگزاری آزمون، این روش بهترین گزینه برای ارزیابی‌های تراکمی می‌باشد. سایر قوانین مرتبط برای این نوع آزمون از جمله نوع سوالات، نحوه رسیدگی به اعتراضات، تعداد مراقبین و غیره مطابق با آیین‌نامه‌های موجود برای آزمون‌های غیرالکترونیک می‌باشد.

۲. *آزمون الکترونیک همزمان غیرحضوری:* در این آزمون، فراگیران در یک زمان مشخص به سوالات پاسخ می‌دهند ولی محل آزمون برای فراگیران یکسان نیست. زمان آزمون توسط اداره‌ی آموزش و با هماهنگی مرکز آزمون تعیین می‌شود ولی مسئولیت تهیه مکان و تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مناسب جهت شرکت در آزمون برعهده‌ی دانشجو است. مرکز آزمون موظف است استانداردهای لازم جهت برگزاری این نوع از آزمون را در بازه‌ی زمانی مناسب قبل از آزمون به صورت مناسب به اطلاع دانشجویان برساند.

امکان انجام همه‌ی انواع ارزیابی‌ها و آزمون‌ها (کتبی، شفاهی و ...) در این روش وجود دارد ولی با توجه به امنیت کمِ این روش آزمون، این روش برای ارزیابی‌های غیرتراکمی توصیه می‌شود. در مواردی که از این روش برای ارزیابی تراکمی استفاده می‌شود، لازم است تمام تمهیدات لازم برای افزایش امنیت آزمون از جمله تصادفی کردن سوالات، تصادفی کردن گزینه‌ها، تعیین محدودیت زمانی، عدم امکان بازگشت به سوالات قبلی و غیره مهیا شود.

همچنین در ارزیابی تراکمی لازم است تا حداقل ۴۰ درصد از کل نمره‌ی هر استاد به سایر فعالیت‌های آموزشی از قبیل ارزیابی تکوینی، تکلیف، ارائه‌ی پروژه و غیره اختصاص یابد و حداکثر ۶۰ درصد از کل نمره از آزمون کسب شود. سایر قوانین مرتبط برای این نوع آزمون از جمله نوع سوالات، نحوه رسیدگی به اعتراضات، و غیره مطابق با آیین‌نامه‌های موجود برای آزمون‌های غیرالکترونیک می‌باشد.

۳. *آزمون الکترونیک غیرهمزمان غیرحضوری:* در این آزمون، فراگیران در زمان‌ها و مکان‌ها متفاوت در آزمون مشارکت می‌کنند. بازه‌ی زمان آزمون توسط اداره‌ی آموزش و با هماهنگی مرکز آزمون تعیین می‌شود و مسئولیت تهیه مکان و تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مناسب جهت شرکت در آزمون برعهده‌ی دانشجو است. مرکز آزمون موظف است استانداردهای لازم جهت برگزاری این نوع از آزمون را در بازه‌ی زمانی مناسب قبل از آزمون به صورت مناسب به اطلاع دانشجویان برساند.

با توجه به امنیت بسیار کمِ این روشِ آزمون، استفاده از این شیوه برای ارزیابی‌های تراکمی ممنوع می‌باشد. در مواردی که بر حسب شرایط، برگزاری آزمون تراکمی فقط به این روش ممکن باشد، اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشکده مربوط الزامی است. در این موارد لازم است تمام تمهیدات لازم برای افزایش امنیت آزمون از جمله تصادفی کردن سوالات، تصادفی کردن گزینه‌ها، تعیین محدودیت زمانی، عدم امکان بازگشت به سوالات قبلی و غیره مهیا شود. همچنین در این موارد باید حداقل ۵۰ درصد از کل نمره‌ی هر استاد به سایر فعالیت‌های آموزشی از قبیل ارزیابی تکوینی، تکلیف، ارائه‌ی پروژه و غیره اختصاص یابد. سایر قوانین مرتبط برای این نوع آزمون از جمله نوع سوالات، نحوه رسیدگی به اعتراضات، و غیره مطابق با آیین‌نامه‌های موجود برای آزمون‌های غیرالکترونیک می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۵ ماده در جلسه‌ی مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۱۸ شورای آموزشی دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت.

پیوست شماره ۲:

شیوه‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک در دوران پاندمی کووید_۱۹

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

شیوه‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک در دوران پاندمی کووید-۱۹

تیرماه ۱۳۹۹

ماده ۱: مقدمه و هدف:

با توجه به بروز پاندمی کووید-۱۹ و با نگاه به آیین‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک دانشگاه، «شیوه نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک در دوران پاندمی کووید-۱۹» تهیه گردیده است.

ماده ۲: مدت زمان اعتبار شیوه نامه:

اعتبار این شیوه‌نامه تا پایان دوران پاندمی کووید-۱۹ است و بعد از پایان آن، شیوه‌نامه‌های قبلی یا شیوه‌نامه‌های متناسب با دوران عادی مرجع برگزاری آزمون‌های الکترونیک خواهد بود.

ماده ۳: انواع آزمون الکترونیک:

مطابق با مصوبه هیئت رئیسه، برگزاری آزمون‌ها در دوران پاندمی کووید- ۱۹ فقط بصورت الکترونیک خواهد بود. جهت حفظ فاصله‌ی اجتماعی و نیز به علت عدم تامین محل و تجهیزات مناسب آزمون الکترونیک حضوری، فقط آزمون‌های الکترونیک همزمانِ غیرحضوری و آزمون‌های الکترونیک غیرهمزمانِ غیرحضوری برگزار خواهد شد. سایر موارد، مطابق با ماده‌ی ۵ آیین‌نامه‌ی برگزاری آزمون‌های الکترونیک می‌باشد. دانشجویانی که مایل به شرکت در این شیوه از آزمون نمی‌باشند، می‌توانند از تسهیلات آموزشی ارائه شده در ایام پاندمی کووید- ۱۹ مثل حذف واحد، حذف ترم و غیره استفاده نمایند و بعد از عادی شدن وضعیت در آزمون‌های حضوری شرکت نمایند.

ماده ۴: سامانه‌های آزمون الکترونیک:

سه سامانه‌ی فرادید، e-Poll و نوید، سامانه‌های اصلی آزمون الکترونیک دانشگاه هستند و هرگونه آزمون برگزار شده روی سامانه‌های دیگر فاقد اعتبار می‌باشد.

۱. فرادید: این سامانه‌ی تحت وب توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در اختیار دانشگاه قرار گرفته است و به علت قابلیت های حرفه‌ای بالای آن می‌تواند برای آزمون‌های با ریسک بالا مورد استفاده قرار گیرد. به علت

مرکزی بودن سامانه و رایگان بودن آن، در صورت تامین تجهیزات مورد نیاز این سامانه، فرادید سامانه‌ی اصلی آزمون الکترونیک دانشگاه می‌باشد.

۲. E-Poll: این سامانه نوعی کلیکر مبتنی بر وب و شبکه است که بر روی تمام دستگاه‌های دارای مرورگر وب از جمله رایانه، لب‌تاب و تلفن همراه قابل استفاده است. هرچند که کاربرد اصلی آن به عنوان یک فرم‌ساز تعریف شده است ولی با توجه به خریداری حساب کاربری آن توسط دانشگاه، سامانه‌ی مستقر در EDC به عنوان مسیر پشتیبان سامانه‌ی اصلی (قطع ارتباط با فرادید به هر علت یا برگزاری چند آزمون همزمان) مورد استفاده قرار خواهد گرفت. هرگونه آزمون روی سامانه‌های E-Poll خریداری شده توسط خود مدرسان، فاقد اعتبار برای برگزاری آزمون می‌باشد.

۳. نوید: یکی از ماژول‌های سامانه‌ی مدیریت و یادگیری نوید، خودآزمون است. با توجه به محدودیت‌های موجود در این ماژول، آزمون‌های غیرتراکمی با تعداد محدود دانشجو در این سامانه انجام خواهد شد.

ماده ۵: روند اجرایی آزمون الکترونیک و مجری هر بخش:

۱. بازه‌ی امتحانات: ۱۳۹۹/۰۵/۱۱ تا ۱۳۹۹/۰۶/۰۵

۲. ساعت برگزاری آزمون‌ها: از ساعت ۸ الی ۱۸

۳. دانشکده: تحویل برنامه‌ی آزمون‌ها به آموزش دانشگاه جهت تایید

۴. اداره آموزش: بررسی برنامه‌های تمام دانشکده‌ها، تدوین برنامه‌ی جامع آزمون‌های تمام دانشگاه و ابلاغ آن به دانشکده‌ها

۵. دانشکده: اطلاع‌رسانی برنامه‌ی تایید شده به دانشجویان حداکثر تا مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۵

۶. ادراه آموزش: اطلاع‌رسانی برنامه‌ی تایید شده به دانشجویان در وب‌سایت معاونت آموزشی

۷. اداره آموزش: تهیه ی راهنمای شرکت در آزمون الکترونیک و ارسال آن از طریق ایمیل برای دانشجویان. ثبت شماره تماس اضطراری با کارشناس آموزش هر دانشکده در این راهنما الزامی است.

۸. اداره آموزش: بارگذاری راهنمای شرکت در آزمون الکترونیک روی وب‌سایت دانشگاه

۹. اداره آموزش: تهیه‌ی تعهدنامه‌ی شرکت در آزمون الکترونیک

۱۰. مرکز مطالعات: ارسال، دریافت و ذخیره‌سازی تعهدنامه شرکت در آزمون الکترونیک با استفاده از سامانه ایپل برای دانشجویان تا یک هفته قبل از بازه‌ی آزمون‌ها.

۱۱. اداره آموزش: تخصیص نام کاربری و رمز ورود برای هر دانشجو. این موارد یک هفته قبل از بازه‌ی امتحانات در اختیار دانشجو قرار می‌گیرند تا دانشجویان وقت کافی جهت تغییر رمز داشته باشند.

۱۲. مدرس: ارایه‌ی فایل word سوالات چند گزینه‌ای به کارشناس سامانه حداقل ۷۲ ساعت قبل از برگزاری آزمون و تعیین خصوصیات آزمون. خصوصیات آزمون عبارتند از:

a. زمان پاسخگویی به هر سوال. بر حسب نوع سوال، این زمان می‌تواند بین ۳۰ ثانیه تا ۴ دقیقه باشد.

b. زمان کلی آزمون. برای افزایش امنیت آزمون، پیشنهاد می‌شود که زمان کلی در حداقل زمان ممکن تعیین شود.

c. آیا سوالات تصادفی باشند؟ برای افزایش امنیت آزمون، این گزینه توصیه می‌شود.

d. آیا گزینه‌ها تصادفی باشند؟ برای افزایش امنیت آزمون، این گزینه توصیه می‌شود.

e. آیا امکان برگشتن به سوالات قبلی وجود داشته باشد؟ برای افزایش امنیت آزمون، این گزینه توصیه نمی‌شود.

۱۳. کارشناس سامانه: بارگذاری سوالات در سامانه

۱۴. مدرس: بررسی و تایید نهایی سوالات. در صورت عدم ارائه‌ی سوالات در موعد مقرر توسط مدرس و یا عدم تایید آن، آزمون لغو می‌گردد و مسئولیت این لغو بر عهده‌ی مدرس می‌باشد. در آزمون‌هایی با چند مدرس، مسئولیت بندهای ۱۳ و ۱۵ بر عهده‌ی مدیر گروه، مدیر درس یا معاون آموزشی دانشکده می‌باشد.

۱۵. دانشکده: بررسی لیست دانشجویان هر آزمون تا ۴۸ ساعت قبل از برگزاری آزمون و تصحیح موراد مغایرت احتمالی

۱۶. کارشناس سامانه: باز کردن اتاق آزمون ۱۵ دقیقه قبل از زمان آزمون در سامانه فرادید

۱۷. کارشناس سامانه: آغاز آزمون در زمان تعیین شده برای سامانه فرادید و اعلام لینک آزمون برای سامانه ایپل

۱۸. کارشناس سامانه: بستن درگاه ورود به آزمون پنج دقیقه بعد از شروع آزمون

۱۹. کارشناس آموزش دانشکده: در تمام طول آزمون برای پاسخگویی به مشکلات دانشجویان از طریق تماس تلفنی در دسترس باشد.

۲۰. مدرس: در تمام طول آزمون برای پاسخگویی به مشکلات دانشجویان از طریق تماس تلفنی در دسترس باشد.

ماده ۶: وظایف دانشجویان قبل و حین برگزاری آزمون:

۱. دانشجو موظف است تعهدنامه شرکت در آزمون را در مهلت مقرر و قبل از بازه‌ی آزمون‌ها تکمیل و ارسال نماید. عدم تکمیل تعهدنامه، به معنی ممنوعیت از شرکت در آزمون می‌باشد.

۲. دانشجو موظف است امکانات سخت‌افزاری، نرم‌افزاری و اتصال به اینترنت خود را مطابق با راهنمای آزمون تامین نماید.

۳. مسئولیت تدارک رایانه و اتصال اینترنت در روز و ساعت امتحان بر عهده‌ی دانشجو است. بدیهی است در صورتی که دانشجو به هر علتی امکان تهیه موارد فوق را نداشته باشد باید موارد را تا یک هفته قبل از آزمون به آموزش دانشکده اطلاع دهد. عواقب تاخیر در اطلاع این موارد مستقیما بر عهده‌ی دانشجو است.

۴. دانشجو موظف است در ساعت مقرر به سامانه‌های معرفی شده توسط آموزش مراجعه کرده و نسبت به پاسخگویی به سوالات اقدام نماید.

۵. در صورت بروز هرگونه اتفاق پیش‌بینی نشده، مثل قطعی اینترنت، دانشجو موظف است مورد را بلافاصله از طریق شماره تماس ذکر شده در راهنما به کارشناس اطلاع دهد. موضوع توسط آموزش بررسی خواهد شد و نتیجه در فرصت مناسب به اطلاع دانشجو رسانده خواهد شد.

پیوست شماره ۳:

شیوه‌نامه‌ی نامگذاری آزمون‌های الکترونیک

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
معاونت آموزشی

بسمه تعالی

شماره: ۳۱/۹/۵۳۱/پ د
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۲۹
پیوست: ندارد
ساعت: ۱۲:۴۰

"ماسک، سپر دفاعی در مقابله با کرونا"

معاونین محترم مراکز آموزشی

با سلام و احترام، مطابق با موارد مطرح شده در کارگاه‌های توانمندسازی کارشناسان آموزش در خصوص سامانه آزمون مجازی فرادید و برای هماهنگی و یکسان‌سازی نامگذاری آزمون‌ها، الگوی ذیل لازم الاجرا می‌باشد و هیچ گونه تغییری در روند نامگذاری ازمون ها مجاز نمی‌باشد. لطفا موارد به شکل مقتضی به اطلاع کارشناسان محترم آن واحد رسانده شود.

اسم ازمون (بدون کلمه آزمون)_فامیل استاد (بدون در نظر گرفتن عناوین دکتر، خانم یا آقا)_تاریخ ازمون_رشته مربوطه

مثال عنوان صحیح آزمون:

☑تجهیزات و ارگونومی_ایرانمنش-رئیسی_۳۰-۴-۹۹_دندانپزشکی

مثال عناوین غلط آزمون: (هایلایت نشان دهنده‌ی نوع غلط است)

☒ تجهیزات و ارگونومی ، ایرانمنش- رئیسی_۳۰-۴-۹۹_ دندانپزشکی

☒ تجهیزات و ارگونومی_ایرانمنش-رئیسی_۹۹/۴/۳۰_ دندانپزشکی

☒ تجهیزات و ارگونومی_ایرانمنش و رئیسی_۳۰-۴-۹۹_ دندانپزشکی

☒ تجهیزات و ارگونومی_آقای دکتر ایرانمنش-رئیسی_۳۰-۴-۹۹_ دندانپزشکی

☒ آزمون تجهیزات و ارگونومی_ ایرانمنش-رئیسی_۳۰-۴-۹۹_ دندانپزشکی

برای دروسی که بیشتر از دو مدرس دارند، فقط نام مدیر گروه نوشته شود.

دکتر فواد ایرانمنش
رئیس گروه مطالعات و
توسعه اموزش پزشکی

این نامه توسط سیستم اتوماسیون اداری ایجاد گردیده است

پیوست شماره ٤:

فرم تایید اطلاعات آزمون پایان ترم در سامانه فرادید

این فرم در زمان تحویل سوالات آزمون به کارشناس آموزش توسط استاد مربوطه تکمیل می‌گردد.

فرم تأیید اطلاعات آزمون پایان ترم در سامانه فرادید			
۱	نام و نام‌خانوادگی استاد/ نام و نام‌خانوادگی مدیر گروه		
۲	نام درس		
۳	ورودی		
۴	نوع سؤالات	چهار گزینه‌ای □	تشریحی□ هر دو □
۵	امکان تصادفی بودن سؤالات	بله□	خیر□
۶	امکان تصادفی بودن گزینه ها	بله□	خیر□
۷	امکان برگشت به سؤالات قبلی در حین آزمون	بله□	خیر□
۸	ارائه سؤالات به صورت مخزن*	بله□	خیر□
۹	در این آزمون سؤالات تکراری وجود دارد.	بله□	خیر□
۱۰	فقط یک گزینه در هر سؤال، صحیح است.	بله□	خیر□
۱۱	دانشجو صرفاً توسط نمره این آزمون سنجیده می‌شود.	بله□	خیر□
۱۲	پاسخ سؤالات، به درستی در پاسخنامه ثبت شده است.	بله□	خیر□
۱۳	از نظر شما زمان پاسخگویی به هر سوال چقدر باشد؟ در صورتی که سوال خاصی نیاز به وقت بیشتر برای پاسخگویی دارد در توضیحات اضافه شود.		
۱۴	تعداد سؤالات آزمون		
پس از ثبت سؤالات در سامانه فرادید			
۱	تمام سؤالات آزمون، به صورت MCQ طراحی و ثبت شده است.	بله□	خیر□
۲	تمام سؤالات آزمون ثبت شده است.	بله□	خیر□
۳	تمام گزینه های سؤالات آزمون، ثبت شده است.	بله□	خیر□
۴	شرایط خواسته شده در بندهای ۷،۶،۵ انجام گرفته است.	بله□	خیر□
تاریخ و امضا:			

*ارائه سؤالات به صورت مخزن: تعداد سؤالات ارائه شده توسط استاد بیشتر از تعداد سؤالات آزمون بوده و سیستم به صورتی تصادفی انتخاب می‌کند.

پیوست شماره ۵:

راهنمای تکمیل پرسشنامه و پاسخنامه‌ی آزمون‌های الکترونیک

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی

راهنمای تکمیل پرسشنامه و پاسخنامه‌ی آزمون‌های الکترونیک (ویژه اساتید)

تیرماه ۱۳۹۹

ویرایش اول

۱. خطوط جداول فقط برای راحتی طراحی قرار داده شده است.

۲. هر سوال در یک جدول مستقل نوشته شود.

۳. دقت شود که سطر یا سلولی از جداول پاک نشود.

٤. در صورت چسبیدن دو جدول به هم حتما در اولین سلول خالی جدول دوم (در تصویر با ستاره آبی مشخص شده است)

	نام درس و رشته در این قسمت تایپ شود.	
۱	**تنه سوال در این قسمت تایپ شود**	
	۱	
	۲	
	۳	
	۴	
منبع:	وارد کردن نام منبع در این قسمت اختیاری می باشد.	
	نام درس و رشته در این قسمت تایپ شود.	
۲		
	۱	
	۲	
	۳	
	۴	
منبع:		

کلیک کنید

و از تب **table tools-□layout□split table** را انتخاب کنید که جداول از هم جدا شوند.



۵. در سطر اول، نام آزمون مرتبط نوشته شود.

٦. سطر اول باید در تمام جداول تکمیل شود. برای جلوگیری از اشتباه متن سطر اول را کپی و در سطرهای اول جداول بعدی **paste** نمائید. این نامی است که برای سوالات یکسان باید دقیقا یکی باشد.

٧. علامت * در گوشه سمت راست جدول به معنی سوالات تراز می‌باشد.

٨. می‌توانید ۳۰ یا ۴۰ درصد سوال بیشتری طرح کنید که به عنوان مخزن سوالات باشد. از این سوالات تعدادی سوال به صورت رندوم برای هر دانشجو نمایش داده شود. فقط باید درجه سختی سوالات یکی باشد.

٩. شماره سوال و گزینه‌ها به عنوان مرجع برای آنالیز سوالات در نظر گرفته می‌شود. دقت شود شماره سوال را پاک نکنید و شماره گزینه‌ها حتما به صورت عدد باشد (۱-۲-۳-۴) بجای (الف-ب-ج-د).

١٠. در فایل پاسخنامه فقط از اعداد استفاده نمائید.

١١. تعداد جدول در هر صفحه مهم نیست.

١٢. افزایش ارتفاع جدول بدلیل زیاد بودن متن سوال مهم نیست.

١٣. تعداد جدول‌های درج شده صرفا جهت راحتی کار بوده و در صورت کم یا زیاد شدن جداول مشکلی در ورود سوالات پیش نمی‌آید. تعداد سوالات ورودی به تعداد جدول های تکمیل شده است.

١٤. ورود اطلاعات منبع اختیاری می‌باشد.

١٥. بهتر است اعداد کسری یا اعشاری به صورت لاتین وارد شوند تا تغییری در شکل نمایش نداشته باشد.

١٦. حتما برای نمایش فرمول، فلش یا اشکالی که از ورد **insert** می‌کنید، از عکس آن استفاده کنید، چراکه شکل‌های فرمول و فلش ها در فرادید وارد نمی‌شوند و سوال نامفهوم می‌شود. پسوند عکس های ورودی حتما **jpg** باشد.

١٧. به دلیل تصادفی شدن چیدمان گزینه‌ها از گزینه‌هایی مثل (موارد الف و ب) یا (ج و د صحیح است) به هیچ وجه استفاده نکنید و در صورت نیاز عنوان گزینه ها نوشته شود.

پیوست شماره ٦:

نحوه تکمیل گزینه در سوالات دو/ سه گزینه‌ای

" سیاره ای سالم ، با حمایت از تغذیه با شیر مادر "

معاونین محترم آموزشی

مدیران محترم EDO

کارشناسان محترم آموزش

با سلام و احترام، با توجه به برگزاری و پایش آزمون‌های مورخ ۹۹/۰۵/۱۱، به اطلاع می‌رساند که برای سوالات دو و سه گزینه‌ای، لازم است تا سطرهای خالی جداول حذف **نگردد،** در غیراینصورت سوالات برای دانشجویان نمایش داده نمی‌شوند. لذا برای هماهنگی و یکسان‌سازی گزینه‌های خالی در سوالات دو و سه گزینه‌ای، جداول مطابق با الگوی زیر تکمیل شود.

	عنوان آزمون	
۱	تنه سوال	
	۱	گزینه اول
	۲	گزینه دوم
	۳	**این سوال دو گزینه ای است و این گزینه جزء پاسخ ها نمی باشد**
	۴	**این سوال دو گزینه ای است و این گزینه جزء پاسخ ها نمی باشد**
منبع:	واردکردن نام منبع در این قسمت اختیاری می باشد.	

	عنوان آزمون	
۱	تنه سوال	
	۱	گزینه اول
	۲	گزینه دوم
	۳	گزینه سوم
	۴	**این سوال سه گزینه ای است و این گزینه جزء پاسخ ها نمی باشد**
منبع:	واردکردن نام منبع در این قسمت اختیاری می باشد.	

دکتر فواد ایرانمنش
رئیس گروه مطالعات و
توسعه اموزش پزشکی

این نامه توسط سیستم اتوماسیون اداری ایجاد گردیده است

پیوست شماره ۷:

ویدئوی آموزشی طراحی آزمون در سامانه فرادید

چگونه هیأت علمی فایل های مورد نیاز برای انجام آزمون مجازی با سامانه فرادید را طراحی کند؟

جهت مشاهده ویدئوی فوق به بخش مرکز آزمون الکترونیک در سامانه مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به آدرس edc.rums.ac.ir مراجعه فرمایید.

پیوست شماره ۸:

ویدئوی آموزشی طراحی سوالات تشریحی در سامانه فرادید

راهنمای طراحی سؤال تشریحی برای سامانه فرادید

جهت مشاهده ویدئوی فوق به بخش مرکز آزمون الکترونیک در سامانه مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به آدرس edc.rums.ac.ir مراجعه فرمایید.

پیوست شماره ۹:

ویدئوی آموزشی شرکت در آزمون الکترونیک

راهنمای شرکت دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان در یک آزمون الکترونیک با سامانه فرادید

جهت مشاهده ویدئوی فوق به بخش مرکز آزمون الکترونیک در سامانه مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به آدرس edc.rums.ac.ir مراجعه فرمایید.

پیوست شماره ۱۰:

توصیه‌هایی جهت شرکت در آزمون الکترونیک

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی

توصیه‌هایی جهت شرکت در آزمون الکترونیک (ویژه دانشجویان)

دانشجوی محترم، شرکت در آزمون‌های الکترونیک ممکن است که یک تجربه جدید برای شما باشد. جهت شرکت راحت‌تر در آزمون‌های الکترونیک پایان‌ترم، لطفاً به نکات ذیل توجه کنید. امیدواریم که با رعایت این موارد، شرکت در آزمون‌های الکترونیک برای شما بدون استرس و اضطراب باشد:

۱. نام کاربری و رمز عبور خود را قبل از شروع بازه‌ی امتحانات دریافت کنید. آموزش دانشکده این موارد را در اختیار شما می‌گذارد.
۲. در اولین فرصت ممکن حتماً به سامانه فردادید مراجعه کنید و با محیط آن آشنا شوید. آدرس سامانه به این شکل است: azmon.rums.ac.ir. لطفاً این آدرس را در آدرس بار مرورگر خود وارد کنید و از جستجوی آن در موتورهای جستجو خودداری کنید.
۳. در اولین ورود به سامانه فردادید، نسبت به تغییر رمزعبور خود اقدام کنید. حتماً رمز جدید خود را به شکل و در جای مناسب ذخیره نمایید.
۴. وضعیت اینترنت خود را قبل از شروع بازه‌ی امتحانات بررسی کنید. اگر به اینترنت مناسب دسترسی ندارید، حتما در فرصت باقی‌مانده نسبت به تهیه‌ی اینترنت با کیفیت اقدام نمایید.
۵. در صورت امکان، حتماً یک نوع اینترنت جایگزین برای مواقع قطعی اینترنت اصلی در اختیار داشته باشید.
۶. در زمان آزمون به گونه‌ای برنامه‌ریزی نمایید که فقط شما از اینترنت استفاده نمایید و سایر استفاده کنندگان از اینترنت (مثل اعضای خانواده) استفاده از فضای مجازی را تا انتهای زمان آزمون شما به تأخیر بیندازند.

۷. امکان شرکت شما در آزمون از طریق تلفن همراه وجود دارد، ولی توجه کنید که کامپیوتر برای این کار مناسب‌تر است.

۸. حتماً شارژ تلفن همراه یا لپ‌تاپ خود را قبل از آزمون چک کنید و شارژر آنها را در دسترس آماده نگه دارید.

۹. حتماً ۱۵ دقیقه قبل از شروع آزمون در تالار آزمون حاضر باشید.

۱۰. ۵ دقیقه بعد از شروع آزمون، تالار آزمون بسته خواهد شد. توجه کنید که زمان باز و بسته شدن تالار بر اساس زمان سامانه است و ممکن است دقیقاً مشابه زمان ساعت یا موبایل شما نباشد.

۱۱. حتماً در آخر آزمون دکمه ثبت را بزنید.

۱۲. برای اطلاعات بیشتر لطفاً به سایت مرکز آزمون مراجعه کنید:

http://education.rums.ac.ir/index.aspx?fkeyid=&siteid=41&pageid=15597

پیوست شماره ۱۱:

فرم بررسی شکایات و موجه نمودن غیبت امتحانی در آزمون الکترونیک

فرم بررسی شکایات و موجه نمودن غیبت امتحانی در آزمون الکترونیک
سامانه فرادید در نیم سال دوم ۹۸-۹۹

مشخصات دانشجو			
نام و نام خانوادگی		شماره دانشجویی	
دانشکده		کدملی	
مقطع		رشته	
نام درس		نام استاد	
تاریخ		ساعت	
در ردیف ذیل علل عدم شرکت در آزمون الکترونیک که به تصمیم گیری صحیح شورای آموزشی دانشکده یاری میرساند، ارائه شود.			
امضاء دانشجو		تاریخ	

نظر کارشناس IT معاونت آموزشی		
درخواست دانشجو بررسی و غیبت موجه دانشجو در درس فوق الذکر در تاریخ قید شده مورد تایید است.	بلی	خیر
توضیحات		
امضاء	تاریخ	

نظر شورای آموزشی		
درخواست دانشجو بررسی و غیبت موجه دانشجو در درس فوق الذکر در تاریخ قید شده مورد تایید است.	بلی	خیر
توضیحات		
امضاء	تاریخ	

** دانشجوی گرامی لطفاً فرم تکمیل شده را به آدرس ایمیل vec@rums.ac.ir ارسال و حتماً با مرکز آزمون تماس گرفته و ارسال تقاضای خود را به کارشناس IT آموزش اعلام نمایید.

