



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

خلاصه مقررات ، قوانین و  
خدمات ارائه شده آموزش

اداره کل آموزش دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

## دانشکده های تابعه:

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت دارد مانند دانشکده علوم پایه، دانشکده بهداشت، دانشکده برق، دانشکده الهیات و نظایر آنها

دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان شامل: پزشکی، دندانپزشکی، پرستاری-مامایی، پیراپزشکی و بهداشت هستند که آموزش دانشجویان رشته های دستیاری پزشکی، پزشکی، دندانپزشکی، رشته های کارشناسی ارشد، پرستاری، مامایی، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، هوشبری، اتاق عمل و بهداشت را بر عهده دارند.

- دانشجویان گرامی آشنایی با موارد خلاصه شده آئین نامه آموزشی الزامی می باشد و راه شما را در طول دوره تحصیل مشخص تر می نماید.

## گروه آموزشی:

گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا یک دانشگاه است که در یک رشته خاص یا چند رشته متجانس فعالیت دارد. مانند گروه دروس عمومی، گروه تشریح، گروه داخلی جراحی و نظایر آن

## گروه آزمایشی:

منظور از گروه آزمایشی یکی از گروههای آزمایشی سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری دانشگاهها است که داوطلبان را بر حسب رشته های انتخابی به گروه های خاص تقسیم می کند.

## ۱- دوره:

دوره به مدت زمان یا مجموعه فعالیتهایی گفته می شود که دانشجو وارد دانشگاه شده در یک رشته خاص تحصیل کرده و در آن رشته فارغ التحصیل می شود. مانند دوره کاردانی، دوره کارشناسی و ...

## ۲- اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در دانشگاه به نام اداره کل آموزش و یک اداره آموزش در دانشکده مربوطه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نامه نویسی، انتخاب واحد، بررسی میهمانی و انتقال دانشجو، اعلام نتایج را بر عهده دارد.

## نام نویسی:

الف) پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی بعد از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ب) دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اطلاعیه تاریخ انتخاب واحد به صورت اینترنتی و حضوری توجه نموده و به اداره آموزش مراجعه کند. در صورت عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

تبصره: دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی با دلایل مستند، به طور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی، به اداره آموزش دانشگاه، اطلاع دهد.

## منع تحصیل همزمان:

دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت.

تبصره: دانشجویان ممتاز (با استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی هستند.

## نظام آموزشی

### تعرف واحد:

آموزش در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است.

### سال تحصیلی:

هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت نیاز یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

تبصره: مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

## دروس انتخابی:

دانشگاه ها می توانند در هر رشته به تشخیص گروه مربوطه تعدادی از دروس مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس انتخابی به دانشجویان ارائه دهند. مشروط بر آن که تعداد واحدها از سقف مجاز در هر رشته تجاوز نکنند.

ضمناً انتخاب واحد نیمسال اول تحصیلی جمعی می باشد و از نیمسال های بعد به عهده دانشجو در تاریخهای مشخص شده می باشد.

## واحدهای درسی و طول مدت تحصیل:

تعداد واحدهای درسی برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی به شرح زیر است.

- دوره های کاردانی بین ۶۸ تا ۷۲ واحد
- دوره های کارشناسی پیوسته دانشگاههای علوم پزشکی ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد
- دوره های کارشناسی ناپیوسته ۶۷ تا ۷۰ واحد
- دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱۷۲ تا ۱۸۲ واحد
- دوره دکتری عمومی پزشکی ۳۰۲ واحد(دوره علوم پایه:۹۲، دوره فیزیوپاتولوژی:۳۸، دوره کارآموزی بالینی:۷۸، دوره کارورزی ۹۴)
- دوره دکتری عمومی دندانپزشکی ۲۱۹ واحد

## تعداد واحد انتخابی در نیمسال تحصیلی:

- هر دانشجو میتواند در هر نیمسال حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند.
- اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد میتواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.
- در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.
- در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد که قبلاً اخذ نموده و نگذرانده است با نظر دانشگاه و تایید استاد مربوطه، میتواند امتحان آن درس را طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.
- در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد. حتی اگر مشروط باشد، با نظر دانشگاه میتواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ سال است در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج میشود.
- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی ۱۰ سال است که ۵ سال اول طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

#### حضور و غیاب:

- حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
- در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از چهار هفدهم باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
- غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و صورت پیشامد جزو چهار هفدهم غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.

#### غیبت در امتحان:

- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله نمره صفر در امتحان درس است و غیبت موجه امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.
- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

#### اعلام نمرات:

- استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم نماید.
- نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.
- میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.
- دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی می کند، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

## اخراج دانشجوی مشروط:

در صورتی که میانگین نمرات دانشجوی در دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری عمومی در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.

## مرخصی تحصیلی:

- ۱- دانشجوی دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.
- ۲- دانشجوی دکتری عمومی پزشکی و دندانپزشکی در طول کل دوره دندانپزشکی و دوره اول و دوم پزشکی حداکثر دو نیمسال متوالی یا متناوب و در هریک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی پزشکی حداکثر تا سقف ۶ ماه متوالی استفاده نماید.
- ۳- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب میشود.
- ۴- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل ۲ هفته قبل از شروع نامه نویسی هر نیمسال توسط دانشجو به اداره کل آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم شود.
- ۵- دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل می توانند با رعایت سایر مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.
- ۶- ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل انصراف محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل را ندارد.

## انصراف از تحصیل:

- ۱- ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب میشود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل را ندارد.
- ۲- دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل کند.
- ۳- تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

## ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو:

- ۱- ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیتهای آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد یا اساتید هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.
- ۲- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی، با توجه به موارد زیر انجام می شود:

۲-۱- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای، حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران، مراجعین و کارکنان بخش

۲-۲- حضور مرتب و تمام وقت در بخش، کلاسهای مربوط و انجام کشیکهای محوله بر اساس برنامه تنظیمی بخش

۲-۳- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط بخش از جمله تهیه و تکمیل پرونده بیماران

۲-۴- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از دوره های کارآموزی بالینی و کارورزی

۲-۵- شرکت در امتحان پایانی بخش و کسب نمره لازم

۳- برگزاری امتحان کتبی در پایان هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و درسهای نظری دوره کارآموزی بالینی الزامی است.

۴- دانشجویی که در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی برای ۳ نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم میشود و چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته تغییر رشته دهد.

۵- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل اول و دوم آموزش پزشکی نباید از ۱۲ و میانگین کل نمرات دانشجو در پایان هر یک از مراحل سوم و چهارم پزشکی نباید از ۱۴ کمتر باشد. دانشجویی که در پایان هر یک از مراحل مذکور دارای میانگین کل کمتر از حد تعیین شده باشد در صورتی که مدت مجاز تحصیل وی در آن مراحل به پایان نرسیده باشد می تواند درسهای یا بخشهایی را که در آنها حسب مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده است تکرار کند. در غیر اینصورت حق ورود به مرحله بعدی و یا فراغت از تحصیل را ندارد. بدیهی است که نمرات دروس تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین او محسوب خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو درسهای و بخشهای با نمرات کمتر از ۱۴ را جهت جبران کمبود میانگین هر یک از مراحل سوم و چهارم دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نموده و نمرات بالاتر از ۱۴ کسب کرده و لیکن کمبود میانگین کل آن مرحله جبران نشده باشد ضمن رعایت سایر مقررات آموزشی میتواند مجدداً همان درسهای و بخشها را علیرغم داشتن نمره بالاتر از ۱۴ تکرار نماید تا کمبود میانگین مرحله مربوطه جبران شود. بدیهی است نمرات درسهای تکراری اضافه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین کل مرحله مربوطه محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجویی تعدادی از درسهای یا بخشهایی را که در آنها حذف مورد نمره کمتر از ۱۲ یا ۱۴ آورده جهت جبران میانگین کل هر یک از مراحل دوره دکتری عمومی پزشکی تکرار نماید و در درس یا بخش تکراری مردود شود چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی ردی و تکراری میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب رسیده باشد قبولی قبلی او در آن بخش یا درس ملاک عمل است و دانشجو می تواند وارد مرحله بعدی شود و در صورتی که میانگین کل مرحله مربوطه به حد نصاب نرسیده باشد دانشجو در آن درس یا بخش مردود است و علیرغم اینکه قبلاً نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس یا بخش را تکرار نماید.

**تبصره ۳:** دانشجویی که نتواند یا نخواهد از فرصت مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل خود را جبران نماید چنانچه میانگین کل واحدهایی که گذرانیده است حداقل ۱۰ باشد می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی و کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته تغییر رشته دهد.

۶- دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل محروم میشود در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است می تواند برای تحصیل مجدد در آزمون سراسری به غیر از رشته قبلی خود شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد.

### واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

۱- حداقل تعداد واحدهای درسی لازم برای فراغت از تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی، طبق برنامه مصوب آن دوره در شورای عالی برنامه ریزی است.

۲- دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی از مراحل اول و دوم دوره دکتری عمومی پزشکی باید حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی، انتخاب نماید.

**تبصره ۱:** در آخرین نیمسال تحصیلی در هر یک از مراحل اول و دوم، دانشجو از رعایت شرط حداقل ۱۲ واحد معاف است.

**تبصره ۲:** در صورتیکه میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی انتخاب کند.

**تبصره ۳:** در مواردی که دانشجو حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده برای گذراندن هر یک از مراحل اول و دوم را داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با تایید دانشکده می تواند کلیه آن واحدها را در آن نیمسال بگذراند.

**تبصره ۴:** در دوره تابستانی، دانشجو مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی باشد.

۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال، دوره کارشناسی ۶ سال و دکترای عمومی دندانپزشکی پزشکی ۱۰ سال است که در دوره پزشکی ۵ سال اول به طی مراحل اول و دوم آموزش پزشکی و ۵ سال باقیمانده به طی مراحل سوم و چهارم آن اختصاص دارد.

تبصره ۱: دانشجویانی که نتوانند در مدت چهار سال اول دوره آموزش پزشکی از امتحان جامع علوم پایه، نمره قبولی کسب کنند یا در مدت ۵ سال اول، مراحل اول و دوم آموزش پزشکی را به پایان برسانند، از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شود و در صورتیکه میانگین نمرات درسهایی را که گذرانیده حداقل ۱۰ باشد، می تواند برابر دستورالعمل مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۳ به رشته دیگری در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تغییر رشته بدهد.

تبصره ۲: دوره تحصیلی دانشجویی که نتواند در مدت ۳ سال از شروع دوره بالینی به دوره کارورزی راه یابد و یا در مدت ۵ سال مراحل سوم و چهارم آموزش پزشکی را به پایان برساند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر ۱۲ ماه دیگر قابل تمدید است. مشروط بر آن که مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد



## امور مربوط به دانش آموختگان

دانش آموخته مکلف است پس از انجام تحصیلات به تناسب مدت تحصیلات خود در مناطق مورد نیاز کشور خدمت نماید و قبل از انجام تعهدات، مجاز به دریافت دانشنامه (مدارک اصلی) و ریزنمرات نخواهد بود.

مهمترین تعهدات دانش آموختگان تعهدات آموزش رایگان (تعهدات عام) می باشد این تعهدات بر حسب سهمیه ثبت نامی پذیرفته شدگان در کنکور سراسری می باشد.

پذیرفته شدگان دوره های روزانه سهمیه منطقه یک/ آزاد/ شاهد/ رزمندگان/ نهاد ها/ نهضت سواد آموزی برابر مدت تحصیل خود متعهد خدمت در هر منطقه از کشور می باشند و پذیرفته شدگان منطقه ۲ و ۳ عشایر و بومی به میزان دو برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در منطقه مورد تعهد می باشند.

پذیرفته شدگان دارای تعهد خاص: مدت تعهد براساس تعهد محضری می باشد.

## صدور گواهینامه موقت تحصیلی:

کلیه دانش آموختگان پس از گذراندن طرح نیروی انسانی با ارائه پایان طرح می توانند گواهینامه موقت را که ۵ سال اعتبار دارد و ۲ سال نیز قابل تمدید می باشد (جمعاً مدت ۷ سال) دریافت نمایند ولی تا قبل از گذراندن طرح نیروی انسانی، هیچگونه مدرکی دال بر فارغ التحصیلی به نامبردگان داده نخواهد شد. ضمناً به دانش آموختگان تعهدی هیچگونه مدرکی تا اتمام تعهدات داده نمی شود.

## دانش آموختگان گروه پزشکی:

در صورتی که نیاز به دریافت اصل مدرک تحصیلی داشته باشید. بعد از تاریخ فراغت از تحصیل گذشت مراحل ذیل الزامی است.

- گذراندن طرح نیروی انسانی جهت دانش آموختگانی که مشمول قانون طرح نیروی انسانی می شوند.
- داشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت جهت آقایان
- در صورتی که در زمان شرکت در کنکور سراسری از سهمیه منطقه ۲ و ۳ استفاده نموده اید بعد از گذشت نیمی از تعهدات به طور مثال اگر ۱۱ باشد ۵ بعد از ۵/۵ سال مجاز به دریافت مدرک با پرداخت نصف تعهدات هزینه می باشند دانشجویان تعهد خاص تا اتمام تعهدات هیچ مدرکی دریافت نمی نمایند.
- دانش آموختگان دوره روزانه که دو برابر مدت تحصیل تعهد دارند موظف می باشید در ایران چه خصوصی و چه دولتی کار انجام دهند. و گواهی کار معتبر ارائه نمایید.
- اصل تسویه حساب از صندوق های رفاه را از واحد صندوق های رفاه امور دانشجویی دریافت نموده باشند.
- با داشتن مدارک ذکر شده به سایت فارغ التحصیلان وارد و در خصوص اخذ مدرک اقدام می نمایند.

## تأییدیه موقت تحصیلی

جهت معرفی دانش آموخته به اداره طرح دانشجو پس از فراغت از تحصیل و اطمینان از ارسال فرم فراغت از تحصیل از دانشگاه فارغ التحصیل شده، به وزارتخانه و گذشت مدت زمان دو هفته ای در صورت درخواست معاونت های پشتیبانی دانشگاهها از دانشگاه مبدا تأییدیه تحصیلی موقت به صورت محرمانه ارسال خواهد شد.

لذا دانشجو موظف است بعد از اتمام تحصیلات و تکمیل پرونده آموزشی در بایگانی اداره کل آموزش و تحویل برگه های تسویه حساب و کارت دانشجویی با ارائه تصویر برگه تسویه حساب به اداره طرح هر دانشگاهی که قصد انجام طرح نیروی انسانی را دارد مراجعه و بقیه مراحل طبق مراحل زمانی و روند اجرایی بین دو دانشگاه انجام خواهد شد

## معرفی دانش آموختگان پسر به نظام وظیفه

دانش آموخته ای که پس از فراغت از تحصیل مشمول خواهد شد هیچگونه گواهی دال بر فراغت از تحصیل به وی داده نخواهد شد. واحد نظام وظیفه دانشگاه طی نامه ای محرمانه به معاونت وظیفه عمومی ناجا فراغت از تحصیل نامبرده را اعلام خواهد نمود. و یک نسخه نامه محرمانه جهت ارسال به نظام وظیفه تحویل دانش آموخته می شود. لازم به ذکر است تا زمان تکمیل پرونده آموزشی در اداره کل آموزش و دریافت نامه فراغت از دانشکده مربوطه امکان اعلام به نظام وظیفه وجود نخواهد داشت و تاریخ فراغت از تحصیل تاریخ اعلام شده از دانشکده مربوطه خواهد بود حتی اگر به طور مثال دانش آموخته با تاخیر ۶ ماهه جهت تکمیل پرونده مراجعه نماید تاریخ فراغت همان تاریخ ۶ ماهه قبل اعلام شده از دانشکده مربوطه می باشد.

من ... توفیق